

POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ LOCAL DE LA XARXA MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES DE BADALONA

Juny, 2022



Ajuntament de Badalona

En conveni amb:



**Diputació
Barcelona**

*Xarxa de Biblioteques
Municipals*

Sumari

1. Introducció.....	2
2. Objectius	2
2.1. De la CL.....	2
2.2. De la PDCL (Política de desenvolupament de la col·lecció local):	3
3. Audiència	4
4. Legislació	4
5. Responsables	4
6. Cooperació.....	5
7. Criteris de selecció.....	6
7.1. Geogràfic.....	6
7.2. Autoria	10
7.3. Producció editorial i impremtes locals.....	10
7.4. Tipologia de fons	10
8. Eines de selecció	12
9. Formes d'adquisició	12
9.1. Duplicats.....	13
10. Col·lecció	13
10.1. Organització	13
10.2. Espai i emmagatzematge	16
10.3. Esporgada	16
10.4. Preservació	166
11. Difusió.....	17
12. Avaluació	18
13. Finançament	18
14. Comunicació amb els usuaris	19
15. Bibliografia	19
16. Annex 1. Informació web Badabiblios de la base de dades d'autors locals	21
17. Annex 2. Model fitxa autor local web Badabiblios	22

1. Introducció

La col·lecció local -en endavant CL-de la Xarxa de Biblioteques Municipals de Badalona és la secció de la biblioteca (entesa des de la perspectiva de fons únic de ciutat) on es recull, conserva i difon el conjunt de documents que fan referència a la ciutat o que són obra de les persones que hi han nascut o s'hi han vinculat.

A diferència, de l'Arxiu Històric del Museu de Badalona, que conserva majoritàriament documents originals i únics testimoni de l'activitat al llarg del temps dels òrgans de poder de la ciutat, i de les empreses, entitats i institucions badalonines com l'Arxiu Municipal, que dona accés als butlletins oficials i als expedients d'accés no sotmesos a restricció, les biblioteques s'encarregaran dels documents que els són propis(veure 7.4).

La CL constitueix el punt de partida per al coneixement de la història, el present i el futur de Badalona i dels seus pobladors. Suposa materialitzar i concretar en un espai i en un servei l'expressió d'aquesta identitat en el grau més alt de profunditat i exhaustivitat que sigui possible.

2. Objectius

2.1. De la CL

- Aportar a la comunitat els recursos informatius que documenten i il·lustren la seva història i patrimoni cultural i fer-ne difusió.
- Proporcionar un lloc permanent, segur i sòlid per a un ampli ventall de materials conservats en les millors condicions físiques i ambientals.
- Recollir i adquirir tots els materials que formen la col·lecció local.
- Processar tècnicament el fons i conservar-lo.
- Conservar el registre documental de la comunitat per documentar la seva memòria, la seva evolució i la seva identitat comunitària.
- Oferir un lloc per a la recerca, l'estudi i la investigació local.
- Oferir un fons actualitzat.
- Donar visibilitat als autors locals.

El pes de l'organització i conservació de la CL recau, com a biblioteca central de la xarxa, en la B. Can Casacuberta, on s'assegura que estiguin els exemplars que s'hi vagin incorporant. Les biblioteques de proximitat no tenen l'obligació de preservar el fons local, tot i que han de disposar dels materials indispensables per:

- Proporcionar informació general sobre Badalona.
- Donar resposta a les consultes més habituals.
- Oferir una mostra de la literatura de Badalona.
- Proporcionar l'accés a informació sobre el districte o barris de Badalona més propers a la biblioteca.

2.2. De la PDCL (Política de desenvolupament de la col·lecció local):

- Establir el compromís públic de la Xarxa pel que fa a la CL i la seva actualització periòdica.
- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca.
- Establir els límits geogràfics, temàtics, d'autoria del fons i de producció editorial
- Informar als usuaris, professionals, a l'administració i al públic en general de l'abast, prioritats de selecció i naturalesa de la col·lecció.
- Definir quin tipus de material ha de formar la col·lecció local.
- Determinar els criteris pel tractament de la col·lecció.
- Establir com s'adquirirà el fons de la col·lecció local: donació, compra, cessió, intercanvi, préstec temporal.
- Garantir-ne un pressupost.
- Definir la política de conservació.
- Definir la política de difusió i visualització de la col·lecció local.
- Facilitar la cooperació amb altres biblioteques i institucions de caràcter local en la creació i el manteniment de la col·lecció local: arxiu, associacions locals, autors, museu, empreses locals
- Complementar la *Política de desenvolupament de la col·lecció* general, fins el punt de considerar-se'n una extensió del seu punt 9, que establia les bases de la col·lecció local.

3. Audiència

La PDCL va adreçada als professionals de les biblioteques i centres de documentació, als responsables polítics i tècnics de l'ajuntament i a totes les persones i entitats interessades en el material documental de temàtica local de la biblioteca: autors, veïns, professionals, aficionats, especialistes, estudiosos i interessats en la història, gestors dels centres de comunicació i informació i entitats locals, entre altres.

4. Legislació

Decret 124/1999 sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Article 3.2 Funcions de les biblioteques centrals comarcals i de les biblioteques centrals urbanes:

c) Elaborar la col·lecció local de la comarca, en col·laboració amb les restants biblioteques, especialment pel que fa als municipis que no disposen de biblioteca pública.

5. Responsables

Les persones visibles com a referents de la CL són les bibliotecàries de l'àrea d'adults de la Biblioteca Can Casacuberta, sense que això sigui impediment perquè demanin assessorament puntual si s'escau a altres components del personal de la Xarxa o persones exteriors. Les tasques són:

- Redacció i manteniment de la PDCL amb la supervisió de la direcció.
- Gestió del fons: selecció, adquisició, catalogació, conservació i difusió. Garantiran que tots els documents estiguin identificats al catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Atendre les consultes dels usuaris, entitats i centres locals i organitzar sessions de formació d'usuaris
- Atendre la conservació física dels documents i promoure l'accés digital dels fons únics o fràgils

- Redactar i elaborar material informatiu per donar a conèixer la cultura, la història i l'evolució del municipi.
- Recopilar recursos digitals sobre informació local: llibres i publicacions periòdiques digitals, blocs, webs, bases de dades, etc.
- Fer buidats de publicacions amb contingut local.
- Mantenir contacte amb entitats, centres locals, editorials, llibreries, agents turístics i col·laboradors especialistes que contribueixin a identificar i adquirir els documents pertinents i a organitzar activitats de promoció de difusió.
- Mantenir contactes amb altres biblioteques i centres de conservació de documentació local i nacional.
- Informar a tot el personal de la biblioteca sobre els serveis i les novetats de la CL.
- Promoure activitats de difusió de la història local antiga i actual.
- Recollir dades sobre el fons i el servei i incloure-les en la memòria anual general de la biblioteca.

6. Cooperació

En les actuacions que s'estableixin sobre la CL potenciem la cooperació transversal entre els diferents agents que treballen la informació local i que conflueixen a la zona del Barcelonès Nord, com el Museu de Badalona, els centres d'estudis locals, les biblioteques de proximitat o de les poblacions limítrofes, els historiadors i els investigadors locals.

El personal responsable de la CL ha de buscar fórmules per fomentar-la i per assolir acords que beneficiïn totes les parts i també els usuaris. Els acords es poden concretar en temes de col·lecció que determinin qui guarda què, d'organització i de coordinació d'activitats i/o de promoció del fons. Cal deixar-los per escrit i proposar objectius comuns, compromisos de cada part, projectes compartits, preparació d'activitats i avaluació. Poden ser acords permanents o temporals que es poden anar revisant periòdicament per adequar-los als canvis d'espai, de personal i instal·lacions de cadascuna de les parts.

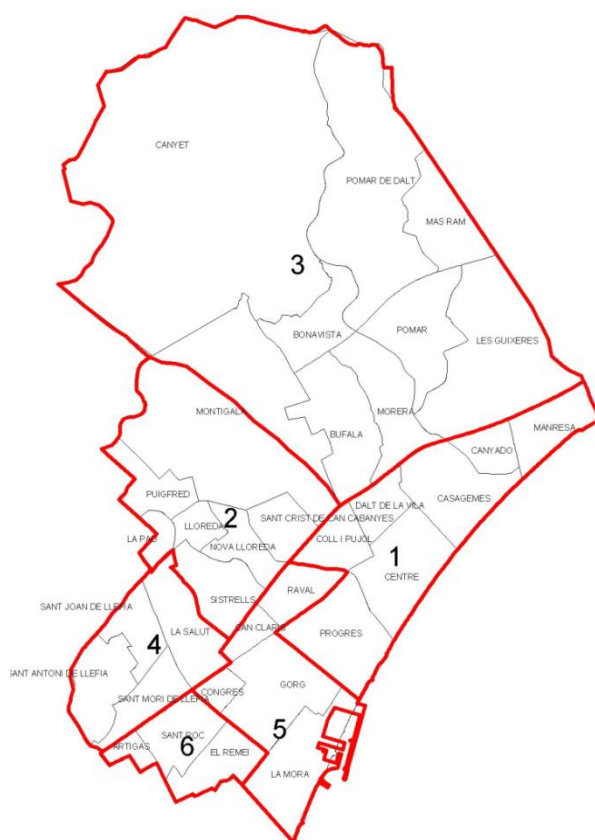
Aquesta cooperació es fa imprescindible per fixar criteris sobre la recollida d'informació, pautes de conservació i difusió, etc.

7. Criteris de selecció

7.1. Geogràfic

La CL recull informació sobre Badalona, ciutat de la comarca del Barcelonès que ocupa 21,18 km² situats entre el Delta del Besos i Montgat i entre la Serralada de Marina i la Mediterrània. És una de les ciutats més antigues de Catalunya, amb un patrimoni històric rellevant, especialment pel que fa a l'època romana. Amb 223.166 habitants¹, és la quarta ciutat de Catalunya en nombre de població. Badalona disposa de 6 districtes que agrupen 34 barris.

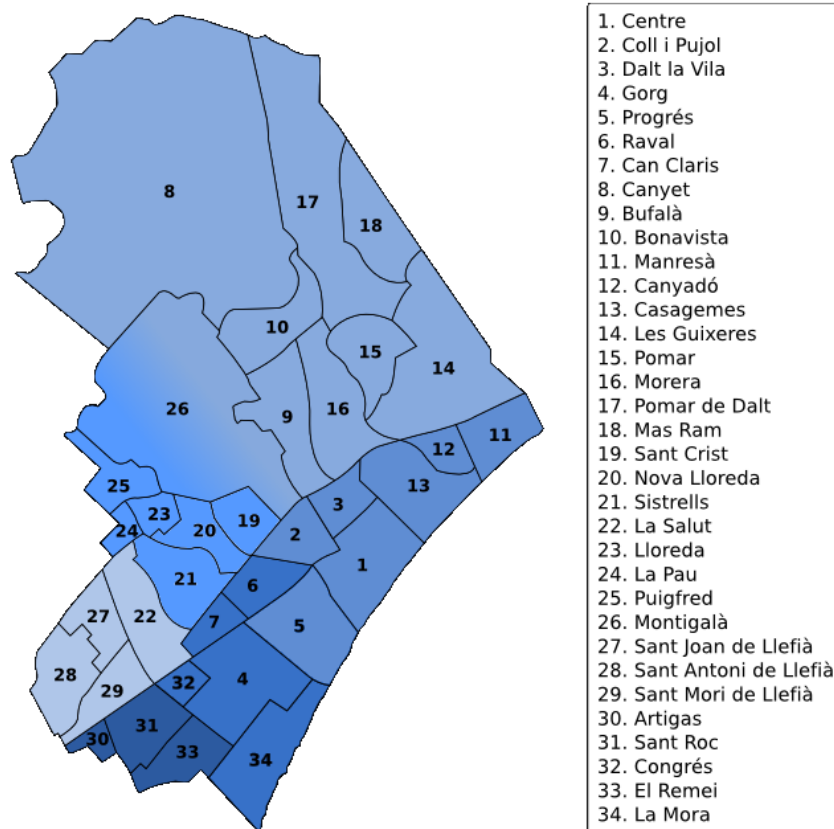
Mapa districtes:



¹ Font: [Idescat](#) (2020)

- Districte 1: Canyadó, Casagemes, Manresà, Centre, Dalt la Vila, Coll i Pujol, Progrés
- Districte 2: Sant Crist, Sistrells, Lloreda, Nova Lloreda, Puigfred, La Pau, Montigalà Occidental
- Districte 3: Montigalà Oriental, Canyet, Mas Ram, Bufalà, Pomar, Pomar de Dalt, Morera, Les Guixeres
- Districte 4: La Salut, Sant Joan de Llefià, Sant Mori de Llefià, Sant Antoni de Llefià
- Districte 5: Gorg, La Mora, Congrés, Can Claris, Raval
- Districte 6: Artigas, Sant Roc, El Remei

Mapa Barris:



- Artigas:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Artiques_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Artiques_(Badalona))
- Bonavista:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Bonavista_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Bonavista_(Badalona))
- Bufalà:
<https://ca.wikipedia.org/wiki/Bufal%C3%A0>
- Can Claris:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Can_Claris
- Canyadó:
<https://ca.wikipedia.org/wiki/Canyad%C3%B3>
- Canyet:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Canyet_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Canyet_(Badalona))
- Casagemes:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Casagemes_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Casagemes_(Badalona))
- Centre:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Centre_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Centre_(Badalona))
- Coll i Pujol:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Coll_i_Pujol
- Progrés:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Progr%C3%A9s_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Progr%C3%A9s_(Badalona))
- Dalt la Vila:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Dalt_de_la_Vila
- El Remei:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/El_Remei_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/El_Remei_(Badalona))
- Gorg:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Gorg_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Gorg_(Badalona))
- La Mora:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Mora_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Mora_(Badalona))
- La Pau:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Pau_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Pau_(Badalona))
- La Salut:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Salut_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/La_Salut_(Badalona))
- Les Guixeres:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Les_Guixeres_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Les_Guixeres_(Badalona))

- Lloreda:
<https://ca.wikipedia.org/wiki/Lloreda>
- Manresà:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Manres%C3%A0_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Manres%C3%A0_(Badalona))
- Mas Ram:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Mas_Ram
- Montigalà:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Montigal%C3%A0_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Montigal%C3%A0_(Badalona))
- Morera:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Morera_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Morera_(Badalona))
- Nova Lloreda:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Nova_Lloreda
- Pomar:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Pomar_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Pomar_(Badalona))
- Pomar del Dalt:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Pomar_de_Dalt
- Progrés:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Progr%C3%A9s_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Progr%C3%A9s_(Badalona))
- Puigfred:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Puigfred_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Puigfred_(Badalona))
- Raval:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/El_Raval_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/El_Raval_(Badalona))
- Sant Antoni de Llefià:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Antoni_de_Llefi%C3%A0
- Sant Crist de Can Cabanyes:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Crist_de_Can_Cabanyes
- Sant Joan de Llefià:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Joan_de_Llefi%C3%A0
- Sant Mori de Llefià:
https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Mori_de_Llefi%C3%A0
- Sant Roc:
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Roc_\(Badalona\)](https://ca.wikipedia.org/wiki/Sant_Roc_(Badalona))
- Sistrells:
<https://ca.wikipedia.org/wiki/Sistrells>

7.2. Autoria

A més a més de tot el que es publiqui sobre la ciutat i sobre els badalonins i badalonines, també forma part de la CL:

- Obres d'autors nascuts a Badalona, tant si escriuen sobre Badalona com si no, així com il·lustradors i traductors de la ciutat.
- Obres d'autores i autors no nascuts a Badalona, tant si escriuen sobre Badalona com si no, publicades mentre hi hagin viscut o treballat, sempre i quan el període de vinculació sigui superior a cinc anys.
- Els guanyadors dels "Premis Literaris Ciutat de Badalona".

7.3. Producció editorial i impremtes locals

No s'inclouen documents per l'únic fet de ser editats a Badalona.

7.4. Tipologia de fons

La CL inclou:

- Llibres antics i actuals.
- Diaris i revistes d'abast local corrents o finalitzades. Destaquen:
 - Carrer dels arbres* (1979-actualitat)
 - Eco Badalonés* (1963-1994)
 - Orto* (1984-actualitat)
 - Revista de Badalona* (1941-2012)
 - La voz de Badalona* (1957-1973)
- Dipòsits digitals com Trencadís. Inclou les revistes locals:
 - Amistad*(1968-1981)
 - Amunt* (1932-1936)
 - Aubada* (1917-1929)
 - Joia* (1928)
 - Joventut* (1918-1937)
 - El Rossinyol* (1903-1905)

- Articles de revistes o capítols o parts de llibres sobre temes locals o per autors locals que es catalogaran com a buidats.
- Audiovisuals: CD de músics de la ciutat i del Concurs de Música Local de Badalona; pel·lícules o documentals on sigui present Badalona i/o un badaloní formi part de la direcció, guió o repartiment.
- Recursos digitals: recollir i indexar repertoris de webs locals.
- Butlletins i anuals d'entitats i organismes locals.
- Fullets, catàlegs, programes, directoris, guies comercials, mapes, plànols, guies de carrers.
- Partitures de compositors locals o composicions lligades a esdeveniments tradicionals del municipi.
- Manuscrits.
- Publicacions de centres educatius.
- Publicacions editades per l'Ajuntament.
- Material d'elaboració pròpia: dossiers i guies de lectura per treballar temes que estan dispersos a diferents obres o bé remarquen un fet o una persona rellevant d'àmbit local.
- Dossiers de premsa sobre l'activitat de la Xarxa.
- Treballs escolars i/o acadèmics.

Queden exclosos:

- Opuscles, cartells, fotografies, tríptics, que es redirigirà a d'altres entitats com per exemple l'Arxiu històric.
- Documentació administrativa de l'Ajuntament.
- Document del dia a dia de les institucions: parròquies, organismes públics.
- Documentació interna de les entitats: correspondència, actes de reunions.

8. Eines de selecció

- Informació extreta dels mitjans de comunicació locals i comarcals (ressenyes, presentacions llibres).
- Relació i comunicació amb els professionals de l'arxiu, museu, cronistes locals i centre d'estudis històrics.
- Contacte personal i professional amb autors, editors, organismes i entitats.
- Catàlegs i webs comercials i recomanacions de llibreries.
- Bibliografies temàtiques.
- Catàlegs de biblioteques.
- Llibreters de vell i fires de llibre antic.

9. Formes d'adquisició

- Pressupost municipal: l'Ajuntament de Badalona ha d'aportar un pressupost anual específic gestionat directament per la Xarxa Municipal destinat a confeccionar el fons local.
- Lot mensual enviat per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona prèviament triat des de les diverses biblioteques de la Xarxa Municipal per mitjà de l'aplicació per a la gestió i selecció SELPART (Selecció Participativa).
- Lots en català enviats per la Generalitat mitjançant el SAB (Sistema d'Adquisició Bibliotecària).
- Donatius: un mètode habitual basat en les relacions personals i professionals continuades de la biblioteca amb autors, serveis i centres locals que editen i produeixen materials documentals d'interès local. Cal establir fórmules de recollida i expressió d'agraïment als donants.
- Producció pròpia: es poden elaborar materials informatius complementaris com reculls de premsa, dossiers informatius, bibliografies temàtiques, etc.
- Altres: inclou intercanvis amb altres centres, cessió de col·leccions particulars (es redactaran convenis que ho reflecteixin i estableixin les condicions), còpia de documents (d'ús exclusiu dins la biblioteca) i accés digital (de documents digitals de domini públic als quals es donarà accés a través del catàleg col·lectiu Aladí de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona)

9.1 Duplicats

La biblioteca central procura l'adquisició de dos exemplars en el cas de les obres d'imaginació (contes, novel·les juvenils i d'adults, poesia i teatre) i de tres exemplars en les de coneixements (infantils o adults) per garantir la conservació i l'accés dins i fora de la biblioteca. Les biblioteques de proximitat compten amb un exemplar.

10. Col·lecció

La CL representa el 6,2% del fons de la Xarxa de Biblioteques Municipals de Badalona (juny 2022) pel que fa el número d'exemplars total.

	Exemplars
Fons CL	17.076
Fons total	272.969

En aquest punt cal distingir entre exemplars i bibliogràfics. Els primers inclouen els diversos volums que poden compondre una obra, tots els núm. de publicacions en sèrie i els duplicats de qualsevol mena pertanyents al fons, mentre que els segons es refereixen únicament i exclusiva a títols diferents dins el mateix (representen menys d'una tercera part dels exemplars).

	Bibliogràfics
Fons CL	4.267

10.1. Organització

El codi de sublocalització emprat a totes les biblioteques pels documents de CL és el 5, independentment de si es troba exclòs de préstec o està disponible. Per tant:

bbd15 -Central-

bbd25 -Llefià-

bbd35 -Sant Roc-

bbd45 -Lloreda-

bbd55 -Pomar-

bbd65 -Canyadó-

El tractament físic del fons local a la B. Can Casacuberta té les especificacions següents:


- Folrat: per tal d'afavorir la conservació es folraran sempre que es pugui.
- Teixells: Davant la signatura porten la indicació CL. En el cas dels disponibles aquesta indicació es pinta de rosa per distingir-los dels exclosos de préstec. Si els disponibles estan al magatzem duen també la indicació MZ.
- Els infantils a sala i els disponibles al magatzem, porten el pictograma:





- Exclosos: els primers exemplars (al magatzem) no duen l'etiqueta d'Exclòs de préstec, però els segons exemplars de coneixements (a sala), sí.
- Nota d'observacions: els exemplars a sala informen aquesta nota amb el text **Sala d'adults** o **Sala infantil** segons correspongui.
- Notes (visibles Aladí): els exemplars disponibles al magatzem informen aquesta nota amb el text **Magatzem**.
- Si es considera que un quart exemplar d'obra de coneixements adult pot ser útil a la Sala infantil s'hi pot posar, amb el pictograma representatiu i una Nota (visible Aladí) que informi amb el text **Sala infantil**.
- Quan l'aportació local de les obres de coneixements sigui l'il·lustrador o el traductor, s'usa el mateix tractament que a les obres d'imaginació.
- Quan càpiga el dubte sobre quina és l'aportació local al document, s'especifica en llapis a la part superior dreta de la portadella exterior.

Aquestes especificacions es recullen en els quadres següents:

OBRES D'IMAGINACIÓ

Adults	Préstec	Ubicació	Teixell	Nota	Picto
1r exemplar	Exclòs	Magatzem	CL	/	/
2n exemplar	Disponible	Sala d'adults	CL	Nota d'observacions: Sala d'adults	
Altres		Magatzem	CL	MZ	
Infantil					
1r exemplar	Exclòs	Magatzem	CL	/	/
2n exemplar	Disponible	Sala infantil	CL	Nota d'observacions: Sala infantil	
Altres		Magatzem	CL	MZ	

OBRES DE CONEIXEMENTS

Adults	Préstec	Ubicació	Teixell	Nota	Picto
1r exemplar	Exclòs	Magatzem	CL	/	/
2n exemplar		Sala d'adults		Nota d'observacions: Sala d'adults	
3r exemplar	Disponible	Sala infantil	CL	Notes (visible Aladí): Sala infantil	
Altres				Magatzem	CL
Infantil					
1r exemplar	Exclòs	Magatzem	CL	/	/
2n exemplar		Sala infantil		Nota d'observacions: Sala infantil	
3r exemplar	Disponible	Magatzem	CL	MZ	
Altres					

10.2. Espai i emmagatzematge

La CL té diverses ubicacions com el magatzem o les sales d'adults i infantil.

- Magatzem de Can Casacuberta: és on es troben els primers exemplars i la major part de les publicacions periòdiques (a excepció dels duplicats dels títols amb més freqüència d'ús, que s'ofereixen a la sala). També es reserva un espai per monografies duplicades (a partir dels tercers exemplars en les obres d'imaginació i dels quarts exemplars en les de coneixements). Per últim, és on es guarden tots aquells duplicats no processats, que serviran per substituir els exemplars malmesos o perduts i per crear col·leccions noves si s'amplia la Xarxa.
- Sala d'adults o sala infantil: les biblioteques compten a cadascuna de les sales amb un espai independent ben identificat i separat de la col·lecció general. Cal preveure expositors per les novetats i per fer petites exposicions. A la biblioteca Can Casacuberta s'ubiquen en aquests espais només les obres de coneixements, perquè les d'imaginació (infantil i adults) s'intercalen en els apartats que corresponguin de la col·lecció general. També hi ha un expositor reservat als fulletons d'informació local que pot estar a la secció local o al vestíbul segons es consideri més adequat.

10.3. Esporgada

La CL és un fons de conservació permanent i per tant no està subjecte a l'acció d'esporgada. Excepcionalment es donen de baixa els documents que estan en molt mal estat i no es poden restaurar, sempre i quan es puguin substituir per duplicats.

10.4. Preservació

En el cas que la biblioteca no reuneixi les condicions necessàries per preservar algun tipus de material es pot plantejar la cessió temporal o definitiva a un altre equipament més ben dotat pel que fa a condicions mediambientals, com el Museu de Badalona. En aquest cas és recomanable disposar d'una còpia física i/o digital

per garantir la seva consulta futura a la biblioteca. Periòdicament es revisa l'estat dels documents i s'apliquen tècniques de restauració en aquells que no es troben en un estat òptim.

Pel que fa el tractament físic s'aconsella col·locar els teixells i els codis de barres per sobre el folre quan es tracti de documents antics o fràgils. És recomanable enquadrar les publicacions periòdiques, especialment els diaris locals, sempre que no es disposi de la versió digital, per millorar la consulta i preservació. Estudiarem la conveniència d'introduir en el dipòsit digital Trencadís revistes locals d'especial valor o rellevància històrica.

11. Difusió

Cal promoure el servei i la col·lecció per tots els canals i organitzar activitats per augmentar el coneixement sobre el municipi i la seva història. És necessari:

- Estructurar iniciatives per potenciar l'ús del fons local i fer publicitat a través de butlletins, tríptics, fulletons, guies de recursos i altres publicacions de la biblioteca i del web.
- Programar xerrades, recitals, tallers, exposicions, presentacions d'obres d'autors locals, rutes literàries de novel·les ambientades a la ciutat, gimcanes i altres activitats elaborades en col·laboració amb altres entitats relacionades amb temes locals.
- Panells d'informació i difusió de serveis i activitats locals.
- Participació i implicació en xarxes locals, aportacions a la Viquipèdia i als mitjans de comunicació locals.
- Utilitzar la relació amb els centres d'ensenyament per fer formació sobre les possibilitats de la CL com a recurs informatiu.
- Creació de bases de dades d'autors i entitats locals com el "corpus literari" del Badabiblios (vegeu Annex 1)
- Edició de guies de novetats i temàtiques.

12. Avaluació

Cal incloure la CL en els projectes de millora i avaluació generals de la biblioteca i en els plans d'acció i la memòria anual. És recomanable definir objectius i seleccionar els indicadors més adequats, com:

- Fons (nombre total de documents, per tipologia i tema)
- Increment del fons
- Documents prestats
- Desiderates rebudes
- Nombre de consultes ateses
- Nombre de documents digitalitzats
- Activitats organitzades i nombre d'assistents
- Notícies aparegudes als mitjans locals
- Nombre de visites al web

13. Finançament

És necessari que la CL disposi d'una assignació específica dins el pressupost general de la biblioteca que permeti:

- Adquirir les novetats que no s'hagin pogut aconseguir gratuïtament i completar la col·lecció.
- Subscripció a premsa i publicacions periòdiques locals.
- Materials per a la conservació.
- Organització d'activitats i projectes.
- Digitalització.

14. Comunicació amb els usuaris

Els usuaris poden ser una font important per identificar i fer propostes d'incorporació de documents nous, per compra o donatiu i per rebre suggeriments sobre el funcionament i propostes de millora. Cal oferir la possibilitat de comunicar-se directament amb la persona responsable de la secció, presencialment o per correu electrònic.

Pel que fa els donatius, si es tracta d'una col·lecció particular o d'una entitat es farà un conveni que no restringeixi la consulta o la difusió dels documents.

15. Bibliografia

- Biblioteca Can Casacuberta. *Manual de procediments* [PDF]. Maig 2016
- Biblioteques de l'Hospitalet. *Política de desenvolupament del fons de la Col·lecció Local*[en línia]. Octubre 2016.
<<http://www.bibliotequeslh.cat/utills/obreFitxer.ashx?Fw9EVw48XS760BHBXqPwkrEqazAcTYLpaqazCVd02giwspXu6yuqazA4ltZLJJcdaFlqazC5clZk>>.
[Consulta: 1 abr. 2022]
- Decret 124/1999 sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya[en línia]. A: *Diari Oficial de Generalitat de Catalunya*, 10 de maig 1999, núm. 2885, p. 6151.
http://travesia.mcu.es/portaln/jspui/bitstream/10421/378/1/Decreto_124_1999.pdf>.[Consulta: 1 abril 2022]
- *IDESCAT* [en línia]. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Institut d'Estadística.<<https://www.idescat.cat/>>. [Consulta: 1 abril 2022]
- Ajuntament de Badalona. *Pla Municipal del Servei Bibliotecari 2011-2025 Badalona* [en línia]. Febrer 2011.
<http://badabiblios.cat/wp-content/uploads/Pla_biblioteques-Badalona.pdf>.
[Consulta: 1 abr. 2022]

- *Viquipèdia* [en línia]. San Francisco: Fundació Wikipedia.
<<https://ca.wikipedia.org/wiki/Portada>>. [Consulta: 1 abr. 2022]
- Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. *La Política de desenvolupament de la Col·lecció Local : document de treball* [en línia].
Desembre 2016.
<http://inrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/documentacio/biblioteques/colleccio/seleccio/politica_desenvolupament_coleccio_local.pdf>.[Consulta: 1 abr. 2022]

16. Annex 1. Informació web Badabiblios de la base de dades d'autors locals – Corpus Literari

Autors i obres locals

Les biblioteques públiques tenen com a objectiu facilitar tota mena d'informació als seus usuaris tenint especial cura de la informació i en especial de la col·lecció local. Les obres de ficció locals estan perfectament catalogades i exposades.

La necessitat de crear un “corpus literari” o base de dades d'autors i obres locals sorgeix de la contrastada riquesa d'imaginari literari que tenim a la ciutat de Badalona, volent ressaltar als autors literaris de la nostra ciutat:

Volem ressaltar què considerem per autor local a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona: aquell que ha nascut al municipi o ciutat on està situada la Biblioteca o bé aquell que hagi desenvolupat la seva obra literària a la zona, fent una important feina de recerca de la història o de les persones més emblemàtiques que hagin viscut o treballat en ella.

Els gèneres que es treballaran en aquesta base de dades seran: poesia, novel·la, narrativa, teatre, contes infantils i còmic

Pel que fa als premis ciutat de Badalona, com que es tracta d'autors/es que no sempre estan vinculats amb la ciutat a excepció pel que fa al premi, podeu trobar la informació dels darrers premis a la Guia de Premis Ciutat de Badalona:

https://bibliotecavirtual.diba.cat/es/detall-guia/-/detall/7D2o/GUIA_LECTURA/10934/65718804

La resta de gèneres es poden consultar directament al catàleg de la biblioteca mitjançant la col·lecció local: <http://aladi.diba.cat/>

El web està en continu creixement, i pretén gestionar la informació d'una forma més eficient i amb una actualització molt més ràpida. És per aquest motiu que des del primer moment hem demanat la col·laboració de tots els autors i autores de la ciutat: vosaltres sou la principal font d'informació per la nostra feina.

A banda, si teniu informació d'autors/es locals o creieu que ens manca algun autor/a a la base de dades, podeu enviar-nos-la mitjançant aquest formulari

17. Annex 2. Model fitxa autor local web Badabiblios

Cercadors: Cercar per cognom / Cercar per nom

Autor local:

Es considera autor local aquell que ha nascut al municipi o ciutat on està situada la Biblioteca o bé aquell que hagi desenvolupat la seva obra literària a la zona, fent una important feina de recerca de la història o de les persones més emblemàtiques que hagin viscut en ella.

Fitxa

Nom de l'autor

- Cognoms i Nom
- En cas de ser autor amb pseudònim es posarà els dos noms al llistat, els quals enllaçaran a la mateixa fitxa, la qual s'encapçalarà amb el nom real i entre parèntesi el pseudònim/s.

Imatge

Petita biografia

A continuació del nom de la persona cal indicar els llocs i data de naixement i defunció –si són coneguts– de la següent forma (enllaçant-ho tot):

ex: Daniel Jarque i González (Barcelona, 1 de gener de 1983 - Florència, 8 d'agost de 2009)

ex: Christian Aguilera (Barcelona, 18 de desembre de 1967). Va viure gran part de la seva vida a l'Hospitalet de Llobregat. Va fundar i dirigir la revista mensual Seqüències de cinema, la primera publicació de cinema escrita en llengua catalana. Des de 2001 és director de continguts de www.cinearchivo.net, la base de dades de cinema més completa en llengua castellana a Internet. És llicenciat en Ciències Biològiques per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Obra

- Citació bibliogràfica sumària: títol, editorial, lloc d'edició, any de la 1era edició.
- S'ha de posar l'obra completa de l'autor encara que a les biblioteques no les tinguem introduïdes al fons de CL

Troba'ls a les biblioteques de Badalona:

- Enllaç al catàleg Aladí

Premis literaris

Enllaços d'interès

- Pàgina de l'autor

Vols actualitzar la teva informació?

- Utilitza aquest enllaç i envia'ns la informació omplint el formulari: [Crear formulari](#)