

Dilluns, 27 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Badalona***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió de data 25 de gener d'enguany, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el reglament de les biblioteques de Badalona, al qual no s'han presentat esmenes. Com indicava l'acord, en cas de no presentar-se esmenes l'aprovació inicial esdevindria definitiva. Cal publicar el text del reglament, d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del ROAS.

Aquest anunci es publicarà també al tauler d'anuncis de la corporació i una referència del mateix en el DOGC.

El text aprovat és el següent:

REGLAMENT D'ÚS DE LA XARXA MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES DE BADALONA**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La UNESCO, en el seu manifest sobre la biblioteca pública de 1994, va considerar la biblioteca pública com un servei que permet la difusió de la cultura i el pensament de forma lliure i gratuïta. És per això, que en els darrers anys s'han produït diversos manifestos a favor de la biblioteca pública que s'han convertit en referent indiscutible per al món bibliotecari, i en concret per als seus gestors.

Les biblioteques públiques són un element essencial per a formar una ciutadania més informada, més culta i, per tant, més autònoma. Són, alhora, uns equipaments territorials, que ofereixen un servei legalment preceptiu. Els ajuntaments com a administracions públiques competents en la prestació del servei bibliotecari tenen una responsabilitat directa sobre la seva qualitat.

En els darrers anys hem assistit a una evolució vertiginosa de la biblioteca pública, que ha estat una de les institucions més ràpides alhora de reciclar-se i oferir nous serveis als ciutadans, la qual cosa ha ajudat a consolidar un model d'equipament cultural que satisfà els interessos i les necessitats dels ciutadans.

Aquest nou model de biblioteca, que es correspon amb un nou model de societat, exigeix canvis estructurals importants, necessita diversificar espais per poder atendre els diferents usos (lectura, consulta per ordinador, espai per veure i sentir la informació audiovisual, espai per exposar i intercanviar experiències, espai per fomentar la lectura, espai per l'aprenentatge de les noves tecnologies), i demana una preparació continuada per part dels bibliotecaris que han de passar a ser hàbils cercadors i gestors d'informació i dinamitzadors culturals. La diversificació dels suports d'informació ha exigít, també, una major inversió en recursos materials per part de les administracions titulars.

Però la societat actual i el canvi tecnològic, que ha sofert molt directament el món de les tecnologies de la informació, comporta també una responsabilitat. La societat del benestar genera també ciutadans més exigents i que cada vegada més demanen nous serveis a les seves administracions, perquè han assumit plenament que la informació i la cultura són drets essencials de les persones lliures, independentment de la seva condició social. Per tant, la biblioteca pública té un paper clau com a element essencial que fa possible l'accés dels ciutadans a la informació i la cultura, i precisa d'un reciclatge constant per no perdre el seu paper capdavanter i poder complir amb la seves responsabilitats, perquè no n'hi ha prou amb posar a l'abast del públic la informació i les noves tecnologies, cal també garantir l'aprenentatge d'aquestes tecnologies i fer-ho, a més, d'una manera igualitària, sense condicionants d'edat, sexe, nacionalitat o religió, com indica el Manifest de la UNESCO per a la Biblioteca Pública.

D'altra banda, per tal de garantir els drets dels usuaris, s'ha regulat la tipificació de les infraccions (i, també, les sancions aplicables) en funció de les conductes incíviques més comunes observades a les biblioteques. Per tal de desenvolupar adequadament la funció pròpia del servei de cultura que es presta a l'interior de les biblioteques i, en cas de desconeixement de les normes més bàsiques d'una convivència civilitzada, aquestes es puguin aplicar, com a darrera "ràtio" per la via coactiva, sense oblidar, l'efecte dissuasori que ha de tenir la mera tipificació de les sancions. Tot això, d'acord amb les exigències del principi de legalitat adaptades a les singularitats locals, i sempre en defensa de la convivència ciutadana en els assumptes d'interès local i dels serveis i el patrimoni municipal, acord amb la doctrina establerta per la Sentència del Tribunal Constitucional 132/2001, de 8 de juny i d'acord a l'art. 139 i ss. De la Llei de bases de règim local, de la qual s'ha adoptat, ad pedere litem, la classificació de les infraccions.

Dilluns, 27 de juny de 2011

L'apartat sancionador s'estableix, no obstant això, com a autèntica "ultima ratió" del sistema. La sanció solament s'utilitzarà quan l'exercici de la persuasió, el consell i els advertiments no hagin estat suficients. A més a més, les sancions no són pecuniàries, sinó de privació del servei. La idea que presideix aquest sistema és simple; el servei de biblioteques atorga uns drets als seus usuaris, però també els hi imposa uns deures. Si no es dona compliment als deures, no es poden exercir els drets. Aquesta ètica bàsica és la que inspira l'apartat sancionador. En paraules de l'article 4 de la Declaració de Drets de l'Home i del Ciutadà (1789): La llibertat consisteix en poder fer tot el que no sigui perjudicial per als altres. Així, l'exercici dels drets naturals de cada home no té cap més límit que aquells que assegurin als altres membres de la societat gaudir d'aquests mateixos drets...

Ressenyar, finalment, que s'han introduït alguns criteris de qualitat al llarg del reglament. Així, s'estableix la missió del servei, els drets que ofereix el sistema i també la possibilitat de redactar una carta de serveis. Això, en un futur no llunyà, haurà de permetre planificar i avaluar la gestió de les biblioteques d'acord a indicadors de qualitat el que també és conegut com a cercle de la qualitat de Demming o PDCA, de les sigles en anglès de Plan, Do, Check and Act. Igualment amb aquesta idea de qualitat s'ha volgut introduir la idea que, des de 1987, l'OCDE, impulsa: que l'Administració està al servei del públic i que, per tant, ha de ser receptiva al ciutadà. Aquesta receptivitat es concreta, alhora, en quatre principis, de manera que l'administració pública ha de ser:

Comprensible: Els ciutadans han de saber com funciona l'administració i exigir responsabilitats en cas que el funcionament no sigui l'adequat.

Accessible: Aquest és, sens dubte, l'autèntic cavall de batalla de l'Administració. Els ciutadans han de tenir fàcil accés a l'Administració.

Participativa: El ciutadà no pot limitar-se a ser un senzill espectador, ha d'adoptar un rol més actiu en el marc d'una Administració Pública més referencial (i no intervencionista) i més proactiva (i no reactiva).

Responsable: En el sentit que respon a les necessitats dels ciutadans.

En aquest mateix sentit afirmar que aquest reglament no és un reglament redactat de d'alt a baix, ans al contrari. En la seva iniciativa i redacció han participat (i ho han fet molt activament) el personal al servei de les biblioteques de la ciutat.

Per tot això, a la vista de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya. Vistes les competències pròpies dels ajuntaments en matèria de "les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure i el turisme", d'acord a allò que disposa la lletra n) del paràgraf 3 de l'article 66 de la llei municipal i de règim local, que és concordant amb l'obligació de prestar els serveis mínims de "biblioteca pública", previst per als municipis de més de 5.000 habitants a la lletra b) de l'article 67 del mateix cos legal i a l'obligació de prestar els serveis mínims "de lectura pública de manera descentralitzada, d'acord amb el mapa de lectura pública", previst per als municipis de més de 30.000 habitants a la lletra d) de l'article esmentat. Vist, finalment, que, per a la gestió dels seus interessos, a la vista de la lletra h) del paràgraf 1 de l'article 71 del mateix cos legal, "el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: h) Els arxius, les biblioteques, els museus, els conservatoris de música i els centres de belles arts". Finalment, en concret, el paràgraf 2 de l'article esmentat darrerament afirma que: "Per a la realització d'aquestes activitats, els municipis podran exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis complementaris, pel que s'aprova el següent reglament.

TÍTOL I: TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1: Missió de les biblioteques de Badalona.

Les biblioteques de Badalona són un servei públic municipal obert a tota la ciutadania, que ofereix l'accés a la informació i la cultura, i fomenta l'ús de les noves tecnologies, possibilitant la cohesió social i el desenvolupament personal en igualtat d'oportunitats.

Article 2: Accés.

1. L'accés a les biblioteques de Badalona és un dret, lliure i gratuït, per a tothom, sense més limitacions que les que determina el calendari i l'horari oficial de les mateixes, aquest reglament i les diferents ordenances.

2. Com a norma, no obstant això, no es permet l'entrada de persones acompanyades d'animals. Solament és permesa l'entrada de gossos pigalls que acompanyin a persones invidents.

Dilluns, 27 de juny de 2011

3. Els infants menors de 14 anys solament tenen accés a les sales infantils de les biblioteques i han d'accedir-hi, i romandre-hi, acompanyats d'una persona adulta i capaç. En cap cas, el personal de les biblioteques es farà responsable de la seva cura i vigilància. Igualment, tampoc tindrà cura i vigilància dels menors d'edat que, majors de 14 anys, acudeixin a les biblioteques.

TÍTOL II: DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES.

Article 3: Drets de les persones usuàries.

1. Dret a rebre suport.

a) Les persones usuàries poden consultar els diferents ordinadors de catàleg o demanar ajut al personal que treballa a la biblioteca, que és el responsable de prestar el suport necessari per a facilitar l'ús del servei i iniciar-los en les tècniques de recerca de fons.

b) Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la biblioteca.

c) A ser tractats amb respecte i deferència pels treballadors de les biblioteques, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

2. Dret d'opinió.

Les biblioteques disposen d'una bústia de suggeriments per facilitar l'expressió de queixes i suggeriments.

3. Dret de participació.

a) A través dels serveis territorials de l'Àrea de Cultura, les biblioteques també podran tenir en compte suggeriments dels ciutadans i/o entitats, en relació amb el seu funcionament i la programació d'activitats.

b) En l'ampliació i renovació del fons i en l'aplicació de la política d'adquisicions de les biblioteques es tindran en compte les desiderates expressades pels lectors i lectores.

4. Dret d'informació.

a) Les persones usuàries de les biblioteques tenen dret a sol·licitar informació sobre el seu fons, el seu funcionament i el seu reglament.

b) Com a mínim, un resum d'aquest reglament s'exposarà en un lloc visible de les biblioteques. En aquest resum s'hi recull també el dret a consultar el text complet.

c) La Biblioteca exposarà, també, l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anunciarà les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

Article 4: Deures de les persones usuàries.

1. Respectar a les altres persones usuàries, al personal de les biblioteques i el fons i els béns mobles i immobles de les biblioteques.

2. Mantenir una actitud correcta i, en aquest sentit, accedir en condicions en les que es pugui contrastar la seva identificació com usuaris de la biblioteca i mantenir-se vestits i calçats a l'interior de la mateixa. Igualment, per accedir a les biblioteques caldrà trobar-se en condicions higièniques d'acord als estàndards socials.

3. Romandre en silenci, d'acord als estàndards socials que permetin l'ús normal dels serveis que es presten a les biblioteques. En aquest sentit, s'haurà de tenir especial cura en desconnectar els telèfons mòbils o posar-los en silenci.

4. Treballar en grup solament en els equipaments que disposin d'espais destinats a aquesta finalitat i sempre seguint la normativa de funcionament de la biblioteca.

5. Abstenir-se de:

a. Destruir, malmetre o deteriorar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de les biblioteques de Badalona.

Dilluns, 27 de juny de 2011

- b. Destruir, malmetre o retallar cap llibre, revista o qualsevol altre document.
 - c. Escriure, calcar o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document.
 - d. Menjar o beure, llevat que les biblioteques tinguin una zona autoritzada per a fer-ho.
 - e. Fumar, d'acord a la normativa sectorial.
 - f. Reservar llocs de lectura a sala.
 - g. Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de les biblioteques; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.
 - h. Realitzar activitats que puguin molestar les altres persones usuàries o entorpir el funcionament normal de les biblioteques.
 - i. Entrar al recinte de les biblioteques amb qualsevol tipus de vehicles, llevat d'aquells aparells que facilitin el desplaçament de persones amb mobilitat reduïda.
6. Deixar els documents, en acabar la seva consulta, en un dels llocs destinats a aquesta finalitat. Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.
7. Identificar-se a requeriment del personal de les biblioteques.
8. L'usuari haurà de comunicar a la biblioteca qualsevol canvi en les seves dades, especialment les de residència, telèfon de contacte o correu electrònic.
9. Comunicar la pèrdua o subtracció del carnet a la major brevetat possible.
10. Complir el reglament de les biblioteques i dels seus serveis.

TÍTOL III: DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA.

Article 5. Caràcter dels serveis de la Biblioteca Pública.

Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte aquells pel quals s'estableixi mitjançant ordenança un tribut que es pugui meritjar per a l'ús dels serveis complementaris a les biblioteques. Per a poder utilitzar qualsevol dels serveis de les biblioteques, àdhuc els complementaris, l'usuari ha de tenir carnet de biblioteques i que aquest no estigui bloquejat.

Art. 6. El carnet de les biblioteques.

1. Per a fer el carnet de les biblioteques, cal portar el DNI, el passaport, permís de conduir o el permís de residència. L'adreça que figuri en aquests documents serà la que figuri, també, en el carnet de la biblioteca. Igualment caldrà facilitar número de telèfon i el correu electrònic. Per al cas que no coincideixi l'adreça declarada amb la de la documentació aportada, caldrà aportar l'oportú certificat d'empadronament. També es pot fer el carnet omplint el formulari per Internet i recollir-lo a la biblioteca prèvia identificació.
2. El carnet és personal i intransferible.
3. Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares per fer-se el carnet, així com els majors de 14 anys que no presentin el DNI.
4. Cal comunicar a la biblioteca qualsevol canvi de domicili.
5. En cas de pèrdua o sostracció del carnet, l'usuari ha de comunicar-ho immediatament a qualsevol de les biblioteques. En cas contrari, l'usuari titular serà el responsable patrimonial de l'ús que es pugui fer del seu carnet.
6. El carnet serveix per a totes les biblioteques públiques de Catalunya.
7. Tenir el carnet suposa acceptar les normes de funcionament de la biblioteca i els punts que consten en aquest reglament.

Dilluns, 27 de juny de 2011

Art. 7. Serveis.

Les biblioteques presten els següents serveis:

- a) Préstec.
- b) Consulta i informació.
- c) Connexió Wi-fi.
- d) Altres activitats com: tertúlies literàries i idiomàtiques, exposicions, espectacles, tallers i activitats per a nens i joves i adults.

Art. 8. Préstec.

1. Cada persona es pot emportar en préstec fins a 30 documents de qualsevol tipus, llevat dels expressament exclosos de préstec. El documents exclosos de préstec es determina per cada biblioteca d'acord amb criteris del paràgraf 4 d'aquest reglament. El termini per retornar-los és de 30 dies.

2. Qualsevol document en préstec pot ser renovat fins a 3 vegades, sempre i quan cap altre usuari no l'hagi reservat. La renovació es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic o per internet.

3. Cal tenir cura dels documents deixats en préstec i per tant:

- a) No es poden doblegar les cobertes ni les pàgines dels llibres, així com tampoc no es pot retallar ni subratllar cap mena de document.
- b) Les fotocòpies que es facin d'un document han de complir la normativa vigent de drets d'autor.
- c) En el cas dels audiovisuals, cal agafar sempre els discos compactes amb cura, evitant cops i ratlladures.

4. Queden exclosos de préstec els documents següents:

- a) Algunes obres de referència: enciclopèdies, diccionaris, atles, etc.
- b) Fons de reserva.
- c) Alguns documents de la col·lecció local.
- d) Números corrents de revistes i diaris.

e) Els documents que la biblioteca cregui convenient que no surtin de la biblioteca per facilitar la seva consulta als usuaris, pel seu valor bibliogràfic o econòmic o d'altres de similars.

5. Si un usuari no torna els documents en el termini fixat, el sistema informàtic li aplica un punt de penalització per dia de retard i document, i bloqueja el carnet automàticament durant 15 dies per cada bloc de 50 punts. El bloqueig afectarà tots els serveis de la biblioteca pels quals sigui necessari l'ús del carnet. Passat aquest temps, el carnet restarà operatiu.

Art. 9. Préstec a entitats i persones amb mobilitat reduïda.

Les biblioteques de Badalona ofereixen el servei de préstec a institucions públiques i privades i a col·lectius específics, i també a persones físiques individuals, amb mobilitat reduïda. Igualment s'ofereix el préstec bibliotecari a domicili a persones amb problemes de mobilitat.

Art. 10. Sostracció i pèrdua de documents o retorn de documents en mal estat.

En cas de sostracció, pèrdua o deteriorament d'un document, l'usuari objecte del préstec, com a responsable de la seva custòdia, s'haurà de fer càrrec de la reposició del mateix document o, alternativament, en cas de deteriorament reparable, de la seva restauració. No obstant això, si per algun motiu no fos possible (exemplar esgotat) l'usuari haurà d'abonar el seu import original o el que costi adquirir al servei de biblioteques un exemplar de segona mà del mateix exemplar en bon estat. El carnet de l'usuari restarà bloquejat fins a la resolució de la incidència.

Dilluns, 27 de juny de 2011

Art. 11. Préstec Interbibliotecari.

1. A través d'aquest servei es pot sol·licitar en préstec qualsevol llibre de la xarxa de biblioteques de Catalunya.
2. El préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de Badalona és gratuït i abasta tot tipus de documents.
3. El préstec interbibliotecari de llibres de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona té el cost que fixat per aquesta a través de la seva normativa i està limitat a llibres i revistes.

Art. 12. Serveis de consulta i informació.

A través del servei d'informació l'equip humà de les biblioteques atindrà les demandes d'informació i assessorarà sobre els recursos disponibles i com utilitzar-los.

Art. 13. Internet. El servei d'Internet.

La biblioteca proporciona als usuaris amb carnet accés lliure i gratuït a internet. L'usuari haurà de fer-ne un ús responsable i, per tant, limitar aquest ús als principis següents:

1. Els ordinadors que ofereixen accés a Internet es destinen a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge. No tenen, per tant, com a objecte accedir a jocs, tertúlies en línia i d'altres de similars, la qual cosa no és permesa.
2. Les sessions tenen una durada màxima, que està indicada al costat dels ordinadors.
3. Per a les sessions que no són de consulta puntual, cal demanar hora prèviament.
4. Cada persona usuària pot reservar un màxim d'una (1) sessió diària amb un total de dues (2) hores setmanals com a màxim, d'acord amb la disponibilitat d'ordinadors de la biblioteca.
5. Les sessions de consulta a la Internet estan pensades per a una sola persona. Però segons la disponibilitat d'espai de la biblioteca, és factible d'ampliar-ho a dues persones simultàniament. En tot cas, és molt important respectar la privacitat dels altres usuaris.
6. Les persones usuàries tenen l'obligació de respectar els drets d'autor que apareguin a la informació consultada.
7. No està permès entrar a xats, pàgines de caire sexual o pornogràfic.
8. Els infants menors de 14 anys necessiten una autorització dels pares per utilitzar Internet.
9. El personal de la biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment si qualsevol de les prescripcions dels punts anteriors fos incompleta.

TÍTOL IV: DELS BÉNS.

Article 14. Donació de fons i bens de les biblioteques.

1. Les biblioteques podran acceptar, parcial o totalment, en funció de la vigència i actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial, les donacions de fons.
2. L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, les biblioteques procediran a la seva retirada d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.

Article 15. Objectes perduts.

El servei de biblioteques i els seus treballadors, en cap cas, es responsabilitzen dels objectes perduts.

Article 16. Danys a les biblioteques.

Les persones que, per culpa o negligència, causen danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar en via administrativa.

Dilluns, 27 de juny de 2011

TÍTOL IV: DE LA GARANTIA DELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES I DELS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 17. Caràcter de la xarxa de biblioteques de Badalona i condició del personal al seu servei.

1. La xarxa de biblioteques de Badalona té el caràcter de servei públic.
2. Es reconeix la condició d'autoritat al personal al servei de la xarxa de biblioteques de Badalona, en l'exercici de llurs funcions, amb les conseqüències que estableix la legislació general. Els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Art. 18. Les correccions.

1. Les correccions són mesures de caràcter discrecional que tenen com a finalitat garantir el funcionament normal del servei, la integritat dels béns que el componen i la convivència entre els seus usuaris.
2. Tenen el caràcter de correccions les següents:
 - a) L'advertiment de cessació de qualsevol activitat o comportament que contravingui aquest reglament.
 - b) L'expulsió de la biblioteca pel cas que es mantingui l'activitat que contravé el reglament. Aquesta durarà des del moment que es produeixi fins el dia següent.
3. En tot cas, aquestes mesures hauran de ser congruents, oportunes i proporcionades a les circumstàncies.
4. Per a l'aplicació de les correccions el personal al servei de la xarxa de biblioteques de Badalona podrà sol·licitar l'auxili dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat.

Art. 19. Mesures cautelars.

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per resoldre'l pot adoptar, d'ofici o a instància de part, les mesures provisionals que consideri oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar, si hi ha elements de judici suficients.
2. La regulació de les mesures cautelars es regirà per allò que disposi la normativa de procediment administratiu comú.

Capítol 2. Infraccions i sancions.

Secció primera. Infraccions.

Art. 20. Classificació.

1. Aquestes infraccions i les corresponents sancions s'estableixen d'acord a la previsió dels articles 139 i ss. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis.
2. Són infraccions totes les accions i omissions tipificades com a tals per aquest reglament.
3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Art. 21. Infraccions molt greus.

1. Son infraccions molt greus:
 - a) Les perturbacions rellevants de la convivència que afecti de manera molt greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de la resta de persones usuàries de les biblioteques, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe que es desenvolupen a les biblioteques conforme amb la normativa aplicable o la salubritat o ornaments públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

Dilluns, 27 de juny de 2011

- b) L'impediment molt greu de l'ús d'un servei de biblioteques respecte a altres persones usuàries amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment molt greu o la rellevant obstrucció molt greu al normal funcionament del servei de biblioteques.
- d) Els actes de deteriorament molt greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei de biblioteques.
- e) L'impediment molt greu de l'ús dels espais de les biblioteques per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- f) Els actes de deteriorament molt greu i rellevant d'espais de les biblioteques o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles o qualsevol mena de document, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.
- g) La reincidència (comissió dues o més vegades) de conductes qualificades com a greus en el termini de dos anys.

2. Són també infraccions molt greus:

- a) No respectar de manera molt greu al personal de les biblioteques.
- b) L'apropiació de qualsevol dels béns de la biblioteca, sens perjudici, de la seva qualificació d'acord al Codi Penal.

Art. 22. Infraccions greus.

1. Són infraccions greus:

- a) Les pertorbacions rellevants de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de la resta de persones usuàries de les biblioteques, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe que es desenvolupen a les biblioteques conforme amb la normativa aplicable o la salubritat o ornaments públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- b) L'impediment greu de l'ús d'un servei de biblioteques respecte a altres persones usuàries amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment greu o la rellevant obstrucció greu al normal funcionament del servei de biblioteques.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei de biblioteques.
- e) L'impediment greu de l'ús dels espais de les biblioteques per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais de les biblioteques o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles o qualsevol mena de document, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.
- g) La reincidència (comissió dues o més vegades) de conductes qualificades com a lleus en el termini de dos anys.

2. Són també infraccions greus:

- a) No respectar de manera greu al personal de les biblioteques.
- b) No identificar-se a requeriment del personal de les biblioteques.
- c) No obeir les ordres donades pel personal de les biblioteques.
- d) Destruir, malmetre o retallar llibres, revistes o qualsevol altre document.
- e) Usar el carnet de biblioteques fraudulentament i contravenint el que disposa l'apartat 2 de l'article 6 d'aquest reglament.
- f) Entrar al recinte de les biblioteques amb qualsevol tipus de vehicles a motor, llevat d'aquells aparells que facilitin el desplaçament de persones amb mobilitat reduïda.

Dilluns, 27 de juny de 2011

Art. 23. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- a) Accedir a les biblioteques en condicions en les que no es pugui contrastar la seva identificació com usuaris de la biblioteca.
- b) No mantenir-se convenientment vestit i calçat a l'interior de la biblioteca.
- c) No trobar-se en condicions higièniques d'acord als estàndards socials.
- d) Fer sorolls de manera reiterada i molesta, de manera que es pertorbi l'ús normal dels serveis de la biblioteca.
- e) Treballar en grup fora dels equipaments o espais destinats a aquesta finalitat.
- f) Escriure o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document.
- g) Menjar o beure, fora dels llocs habilitats per a fer-ho en aquelles biblioteques que en disposin.
- h) Reservar llocs de lectura a sala.
- i) Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de les biblioteques; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.
- j) Entrar al recinte de les biblioteques amb qualsevol tipus de vehicles, llevat d'aquells aparells que facilitin el desplaçament de persones amb mobilitat reduïda.
- k) No deixar els documents, en acabar la seva consulta, en un dels llocs destinats a aquesta finalitat. Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.
- l) No comunicar la pèrdua o subtracció del carnet.
- m) La resta d'incompliment de deures dels usuaris previstos en aquest reglament.

Secció segona. Sancions.

Art. 24. Quantia de les sancions.

1. Les infraccions lleus se sancionen amb una prohibició de l'accés, i ús dels seus serveis, a qualsevol de les biblioteques de la xarxa municipal de Badalona d'un a tres mesos.
2. Les infraccions greus se sancionen amb la prohibició de l'accés, i ús dels seus serveis, a qualsevol de les biblioteques de la xarxa municipal de Badalona de mes de tres mesos a un any.
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb la prohibició de l'accés, i ús dels seus serveis, a qualsevol de les biblioteques de la xarxa municipal de Badalona de mes d'un any fins a dos anys.

Art. 25. Graduació de les sancions.

Per a graduar les sancions que s'han d'aplicar, a més dels criteris inclosos en els principis reguladors de la potestat sancionadora, cal atendre la gravetat amb què l'infracció afecta els béns i interessos protegits per l'ordenament jurídic, la gravetat del risc creat, el grau de culpabilitat de cadascun dels infractors i l'entitat econòmica dels fets constitutius de la infracció.

Les altres infraccions es classificaran, d'acord amb els següents criteris:

- a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.
- b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o decòrum públics.
- c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.

Dilluns, 27 de juny de 2011

d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.

e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

Art. 26. Prescripció.

La prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia de la comissió dels fets. Les infraccions qualificades de lleus prescriuran al cap tres mesos, les de caràcter greu prescriuran al cap de sis mesos i les de tipus molt greu a l'any.

Secció tercera. Responsabilitat de les infraccions.

Art. 27. Responsabilitat.

Els usuaris que hagin estat declarats autors de les infraccions que se'ls imputin seran els responsables directes de les infraccions administratives contemplades en aquesta ordenança i respondran en conseqüència de les sancions que se'ls imposin.

Cas que la responsabilitat de l'infracció recaigui sobre menors d'edat o persones inimputables, els seus pares o mares, tutors o tutores, guardadors o guardadores de dret o de fet, respondran de la sanció imposada i n'assumiran en tot cas la responsabilitat civil subsidiària.

Des del mateix moment de la comissió dels fets i durant tota la tramitació de l'expedient sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat es podrà resoldre el procediment de manera immediata amb la imposició de la sanció que correspongui, si be ponderada pel propi reconeixement.

En aquests supòsits, en els que l'autor de l'incompliment hagi reconegut la seva responsabilitat en la infracció, cabrà també la possibilitat d'enervar la sanció corresponent si l'infractor, en els casos en que sigui possible, reposa o retorna al seu estat originari tot allò que hagués malmès, deteriorat o espatllat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Carta de serveis.

L'Ajuntament establirà, la carta de serveis de les biblioteques que ha de recollir els drets i els deures dels ciutadans en aquest àmbit, d'acord a la legislació vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

El passadís cobert que recorre longitudinalment el cantó nord de la biblioteca de "Can Casacuberta", i que permet l'accés a aquesta biblioteca i a l'espai Betúlia entre els carrers Mossèn Anton i Enric Borràs, és, als efectes d'aquest reglament, part integrant de la biblioteca de "Can Casacuberta."

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposin a aquesta.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada complerts els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Badalona, 8 de juny de 2011

El secretari general, Alfred Lacasa i Tribó